

## ¿Cómo crear y cargar certificados en PDF?

Desde la configuración de tu cuenta como administrador deberás dar clic en la opción **Preferencias** y posteriormente clic en **Print options**.

### Preferences

Profile   Users   Organizations   **Print Options**   Subscription   Issuer Support 

Enable printing to allow earners to download and print a PDF file of their badges from your organization.

Your organization is currently using custom printing. You may switch to simple printing or disable printing below.

Printing  Simple  Custom  Disable

**Save**

To edit, delete, or add a template, please contact your customer support manager.

PDF Designs

---

Bayer Andina Design (default) **Preview**

Aquí podrás activar o desactivar la opción para permitir a tus acreditados descargar la versión imprimible del certificado de la insignia aceptada, estos cambios actualizarán todos los certificados registrados. También podrás definir múltiples plantillas disponibles para los certificados.

Tienes como opciones “Simple”, “Custom” o “Disable”.

Si eliges la opción “Simple”, se usará el formato por defecto de la plataforma. Elige el color del certificado y haz clic en “Save” para guardar los cambios.

En el caso de la opción “Custom”, la plataforma usará el formato de certificado que especifiques. Haz clic en “Save” para guardar los cambios. Recuerda que luego de crear el certificado deberás ir a la plantilla de la insignia y seleccionar la plantilla específica de certificado a utilizar.

Por último tendrás la opción “Disable”, la cual desactivará la posibilidad de descargar certificados para todas las plantillas de insignias creadas. Haz clic en “Save” para guardar los cambios.

## Certificado simple

Para generar un certificado en formato simple deberá realizar los siguientes pasos:

1. Selecciona el tipo de formato, en este caso será Simple.
2. Automáticamente verás aparecer un diseño predefinido para tu certificado.
3. Podrás indicar el color en el que deseas sea generado tu certificado, para esto deberás ingresar el código de color hexadecimal.
4. Por último da clic en Guardar.

Printing  Simple  
 Custom  
 Disable

---

Color

---

Preview

Below is a sample of the printed credential.

A sample printed credential badge. It features a green header with a logo on the right. The main text reads "Sample Badge Name" followed by "ISSUED TO John Doe". Below this is a circular placeholder for a photo. At the bottom, it says "Issued on: 15 JUL 2016 | Expires on: 15 JUL 2017 | Issued by: Acreditta" and "Verify: https://credly.com/12345".

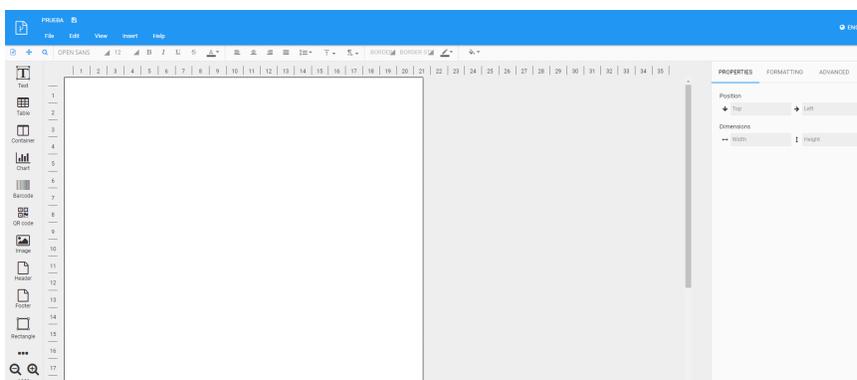
Una vez habilites la opción para generar certificados automáticos desde tus insignias, los acreditados podrán ingresar y realizar la descarga.

## Certificado personalizado

En caso de que desees generar un certificado personalizado deberás crear una plantilla con el fondo del certificado. Esta debe estar en formato JPG, puede ser horizontal o vertical, tamaño carta, A4 o uno particular, y debe estar en alta resolución.

Para generar un certificado en formato personalizado deberá realizar los siguientes pasos:

1. Seleccione el tipo de formato, en este caso será Custom (Sólo deberás hacerlo la primera vez y aplicará sobre todos los certificados)
2. Da clic en el + que aparecerá al lado derecho del título PDF Designs, allí deberás indicar el nombre del certificado.
3. Al crear el archivo, aparecerán tres opciones:
  - a. “Edit” para editar el archivo
  - b. “Preview” para descargar el archivo en formato PDF y poder tener una visualización del documento que será descargado por los acreditados
  - c. “Delete” para eliminar el archivo creado
4. En este caso, daremos clic en “Edit” y se abrirá el editor de certificados:



5. Primero deberás indicar la forma del certificado a generar, si será

vertical u horizontal y el tamaño del archivo. Da clic en File > Page setup.

#### Page setup

Layout

A4

Repeat the layout on page

Unit

Centimeter  Inch

Orientation

Portrait  Landscape

Margins

Top 0

Left 0

Right 0

Bottom 0

Rotation

0

CANCEL APPLY

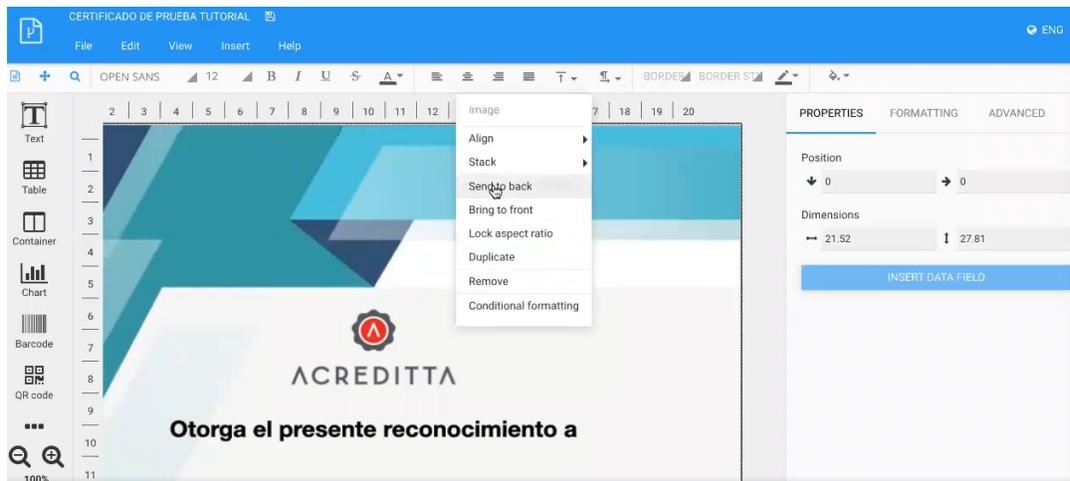
- Una vez configuradas las dimensiones del documento, deberás dar clic en la opción “image” y al costado derecho en la opción “Select local file”. Desmarca la opción “Auto scale”.



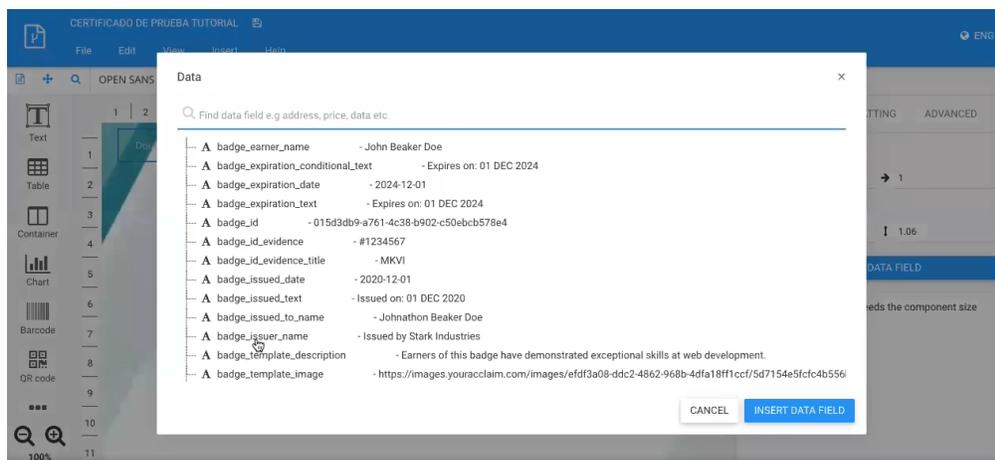
- Selecciona la preforma de fondo de certificado que hayas creado y haz clic en “Abrir”. Una vez cargado el documento deberás ajustarlo al tamaño definido sin sobrepasar la hoja.



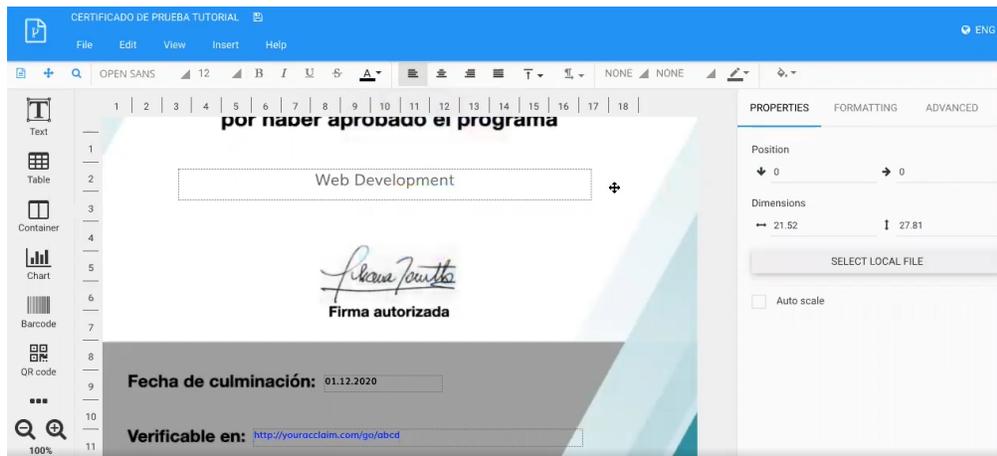
8. Al ajustar la imagen deberás dar clic en el botón derecho y seleccionar la opción “send to back”, para que la plantilla se ubique en el fondo y podamos iniciar a trabajar sobre el mismo.



9. Ahora deberás ingresar en los espacios en blanco los textos correspondientes que quieres tomar de la metadata de tu insignia. Da clic en “text”, selecciona la opción “insert data field” y selecciona el campo de la metadata que deseas insertar. Por último elige el tipo de letra, color, estilo y tamaño de cómo quieres que se vea dicho campo.



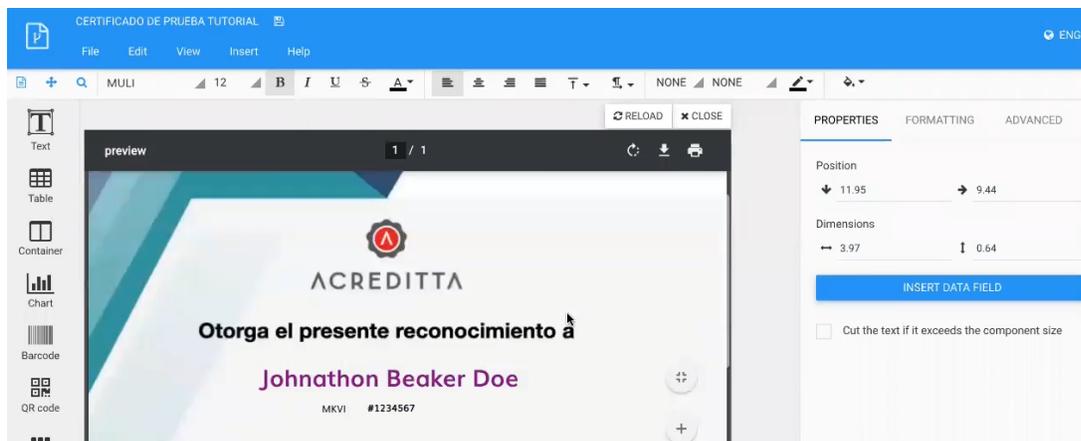
10. En el campo de metadata puedes elegir la fecha de emisión del documento, el nombre del participante, un enlace de verificación y muchas más opciones. Sugerimos se incluya la imagen de la insignia, el nombre del acreditado, el nombre de la insignia, la fecha de emisión y el enlace de verificación a la insignia, como mínimo.



11. En el campo de metadata encontrarás dos opciones “Id Evidence Title” y “Id Evidence Description” que podrás configurar de forma libre, ya sea indicando el número de identificación del acreditado, la duración del curso acreditado, entre otras opciones.

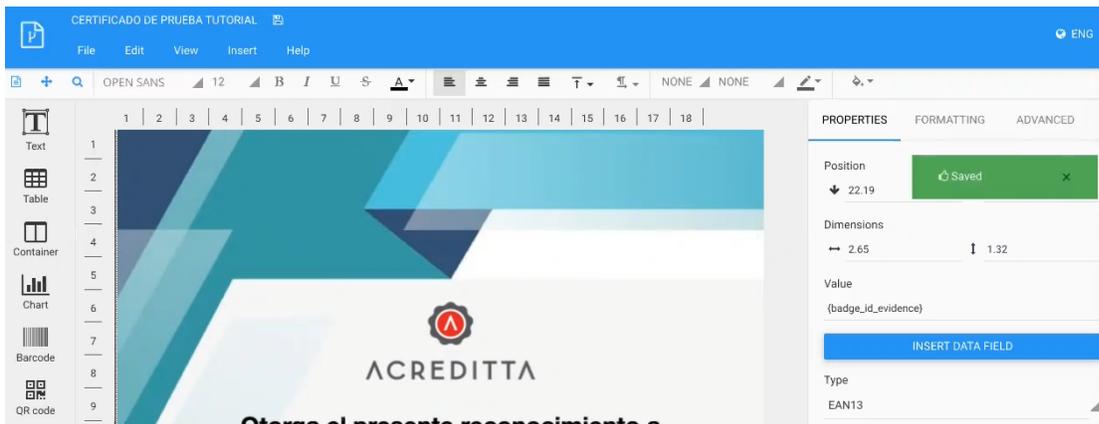
Ten en cuenta, que para que esta información aparezca en el certificado deberá ser ingresada al momento de emitir la insignia al acreditado en los campos correspondientes del CSV.

12. Podrás tener una visualización previa del documento antes de finalizar su edición, dando clic en la opción View > Preview, de esta forma podrás identificar los ajustes a realizar.



13. Una vez finalices la edición del certificado, deberás dar clic en File > Save o Control + S.

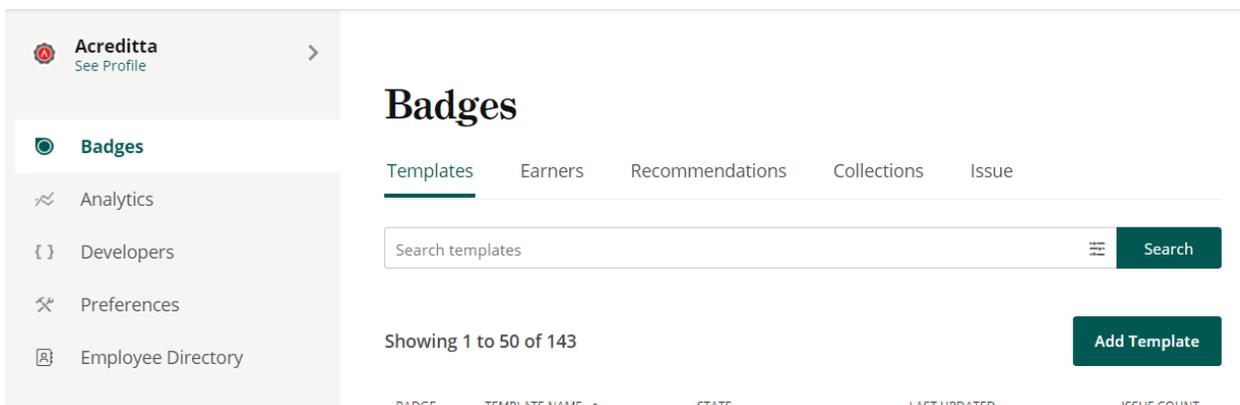
Importante, al momento de guardar el archivo siempre deberá aparecer un cartel de color verde informando que el documento ha sido guardado de forma satisfactoria, en caso de que esto no ocurra, deberás dar clic en guardar nuevamente.



Una vez habilites la opción para generar certificados automáticos deberás indicar el certificado que deseas utilizar para cada insignia, de esta manera los acreditados podrán ingresar y realizar la descarga en el formato seleccionado.

## ¿Cómo asignar un certificado personalizado a una insignia?

Una vez hayas finalizado la edición del certificado podrás asociarlo a una o más insignias.



Para esto, deberás ingresar a la plantilla de la insignia que deseas y sobre la cual habilitarás la opción para realizar la descarga de certificados.

# Miembro del Equipo de Acreditta

Details Insights History



Quien recibe esta insignia es miembro del equipo de trabajo de Acreditta. Acreditta brinda servicios tecnología para acreditar la educación en tiempo real; habilitando a organizaciones, gremios e instituciones educativas a reconocer y hacer visibles las competencias de sus miembros para conectarlos con nuevas oportunidades de desarrollo profesional y personal.

ISSUED BY

[Acreditta](#)

CREATED

11 Sep 2018

UPDATED

08 Jun 2021

Una vez hayas ingresado a la plantilla de la insignia, deberás ir al final de la página y dar clic en **Configuración**, allí se desplegarán varias opciones y deberás dirigirte a los dos últimos campos:

1. Podrás habilitar o deshabilitar la descarga de certificados de esta insignia.

Printing Enable printing for this badge template

- Enable  
 Disable

PDF Design Decide which PDF this badge template should use

New1

2. En el apartado “PDF Design” deberás escoger el certificado que podrán descargar tus acreditados. Ten en cuenta que aquí aparecerán todos los certificados personalizados que hayas creado, por lo que deberás tener precaución al momento de elegirlo.

PDF Design Decide which PDF this badge template should use

ack

New1

new2

Outstanding Attendee

prueba

Prueba

prueba

prueba benito

PPORT

3. Una vez hayas seleccionado el certificado, deberás dar clic en “Back” y los cambios se guardarán de forma automática.

Printing Enable printing for this badge template

Enable

Disable

PDF Design Decide which PDF this badge template should use

New1

Back

Archive

Edit

Issue

**Nota:** Podrás habilitar o deshabilitar la descarga de certificados sobre una insignia, así ya hayas realizado una emisión previa. Este cambio tendrá efecto sobre todos los acreditados nuevos y los ya existentes.